

راهنما جهت کاربر مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی

توجه:

جهت استفاده از خدمات کنسولی بر روی سامانه میخک، متقاضی می بایست در ابتدا در سامانه ثبت نام و ثبت پروفایلی را به طور کامل انجام داده و بعد از آن می تواند در سامانه اقدام به ثبت درخواست کنسولی نماید

فهرست

صفحه	عنوان
۳	تایید اسناد کنسولی
۳	درخواست تشکیل پرونده تحصیلی
۵	تایید مدارک تحصیلی - درمانی

تایید اسناد کنسولی

روند تایید اسناد اسناد کنسولی در سامانه میخک (تاک) به صورت زیر می باشد:

۱. ثبت نام در سامانه میخک (تاک)
۲. ورود به سامانه میخک (تاک)
۳. بارگذاری مدارک و پر کردن فرم الکترونیکی مربوطه به درخواست
۴. دریافت کد رهگیری و چاپ آن
۵. مراجعه حضوری به نمایندگی تعیین شده با اصل مدارک مورد نیاز
۶. تایید مدرک

*جهت استفاده از مدارک تایید شده در سامانه با مراجعه به بخش بررسی صحت مدرک، مدرک مورد نظر را چاپ نموده و در سامانه های مورد نظر بارگذاری نمایند.

**قابل توجه دانش آموختگان خارج از کشور:

دانش آموختگان خارج از کشور در رشته های غیر پزشکی می توانند به منظور اطلاع از ضوابط، مقررات و مدارک مورد نیاز برای ارزشیابی مدارک تحصیلی خود به سامانه اداره کل دانش آموختگان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به نشانی grad.saorg.ir و نیز متقاضیان رشته های علوم پزشکی برای ارائه درخواست انتقال به دانشگاه های داخل، ارزشیابی مدارک تحصیلی و دریافت تسهیلات ارزی و غیر ارزی می توانند به سامانه جامع خدمات آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به نشانی moqed.behdasht.gov.ir/educationserviceportal مراجعه نمایند.

درخواست تشکیل پرونده تحصیلی

در صورتی که متقاضی بخواهد از مدارک تحصیلی خارج از کشور خود در داخل کشور استفاده کند باید حتما مدارک خود را به تایید سفارت و نمایندگی جمهوری اسلامی در کشور محل اقامت خود برساند. متقاضی می بایست مدارک خود را به نمایندگی مورد نظر ارائه نماید تا نمایندگی مهر، امضاء و صحت مدرک را تایید کند. برای این کار ابتدا باید وارد سامانه شود

و از لینک پرونده تحصیلی وارد درخواست تشکیل پرونده تحصیلی شده و پرونده تحصیلی خود را ثبت نماید و سپس نسبت به درخواست تایید مدارک تحصیلی اقدام نماید.



سامانه بینک

درخواست تشکیل پرونده تحصیلی

در صورت عدم دسترسی به صفحه کلید استاندارد فارسی، لطفا از صفحه کلید مجازی تعبیه شده در گوشه سمت راست صفحه استفاده نمایید.

نامابندگی

اطلاعات دانشگاهی

نام موسسه / دانشگاه محل تحصیل

نام موسسه / دانشگاه محل تحصیل

مقطع تحصیلی

رشته تحصیلی

گرایش تحصیلی

محل تحصیل

تاریخ شروع تحصیل

تاریخ پایان تحصیل

تاریخ آخرین خروج

محل تحصیل

آدرس داخل کشور

شماره تماس داخل کشور

آدرس خارج کشور

شماره تماس خارج کشور

آدرس داخل کشور

آدرس خارج کشور



سامانه بینک

* حداکثر حجم عکس ۳۰۰ کیلوبایت باشد و با فرمت jpeg/jpg بارگذاری شود.

ردیف	نوع پیوست	پیش نمایش	توضیحات	امجاری
۱	عکس پرسنلی	انتخاب فایل		*
۲	تصویر گذرنامه	انتخاب فایل		*
۳	تصویر مهر خروج بر روی گذرنامه (ایران)	انتخاب فایل		*
۴	تصویر مدرک تحصیلی قبلی	انتخاب فایل		*
۵	تصویر مدرک تحصیلی فعلی	انتخاب فایل	***توجه مهم: در صورتی که در حال تحصیل هستید، تصویر گواهی اشتغال به تحصیل را بارگذاری نمایید.	*
۶	مدرک اثبات مقیم بودن	انتخاب فایل		*
۷	تصویر کارت ملی	انتخاب فایل		*
۸	تصویر کارت یا وضعیت نظام وظیفه	انتخاب فایل	**برای استفاده از تسهیلات دانشجویی بارگذاری مدرک نظام وظیفه اجباری می باشد.(برای آقایان)	

ثبت

در این صفحه متقاضی(دانشجو) اطلاعات تحصیلی(نام موسسه/دانشگاه محل تحصیل، مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی، گرایش تحصیلی، تاریخ شروع به تحصیل، تاریخ پایان تحصیل، نمایندگی محل تأیید(نام سفارت یا سرکنسولگری) وارد و سپس تصاویر مدارک مورد درخواست را بارگذاری و بر روی دکمه تایید کلیک کرده و می تواند رسید(کد رهگیری) خود را دریافت و سپس به نمایندگی محل تأیید مراجعه نماید.

تایید مدارک تحصیلی – درمانی

اشخاصی که برای معالجه و درمان به خارج از کشور مراجعه کرده اند برای اینکه بتوانند هزینه های معالجات خود را بعد از مراجعت به کشور از وزارت بهداشت و یا بیمه دریافت کنند باید از طریق لینک تاییدیه درمانی وارد صفحه درخواست تایید مدارک درمانی شده و مدارک درمانی خود را اعم از (گواهی بستری، آزمایش ، صورتحساب بالینی و ...) بارگذاری کرده و بعد از کلیک بر روی دکمه تایید اقدام به تایید مدارک درمانی خود کنند و سپس به نمایندگی مورد نظر مراجعه کرده تا نمایندگی مدارک درمانی را تایید کند.

The screenshot shows a web form titled "درخواست تایید مدارک" (Request for Medical Certificate Confirmation) on the "سامانه سینک" (Sinc System) website. The form includes the following fields and instructions:

- نوع درخواست** (Request Type): A dropdown menu.
- نمایندگی** (Agency): A dropdown menu.
- اینچانب** (Agency): A checkbox with the text "اینچانب ضمن اعلام تایید صحت مدارک و اطلاعات ارسالی به سامانه هرگونه مسئولیت عواقب قانونی ناشی از بارگذاری اطلاعات و مدارک فاقد اصالت و خلاف واقع را می پذیرم" (I accept that by submitting the validity of certificates and information to the system, I assume all legal consequences of the information and certificates submitted, which are not authentic and false).
- توضیحات مدارک** (Certificate Comments): A text input field.
- نوع پیوست** (Attachment Type): A dropdown menu with a note: "* حداکثر حجم عکس ۳۰۰ کیلوبایت باشد و با فرمت jpeg/png بارگذاری شود." (Maximum image size is 300 KB and should be uploaded in jpeg/png format).
- پیوست جدید** (New Attachment): A button to upload files.
- ثبت** (Save): A button to save the form.

ردیف	نوع فایل	بسته بندی	بیش از	حجم فایل
	فایلی برای پیوست وجود ندارد.			